

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuores Palvelu Oy:n palvelusopimuksen hyväksyminen Asunto Oy Tampereen Pikkukuusi ym.

TRE:456/02.04.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh.0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistösihteeri Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6776, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupungin, Vuores Palvelu Oy:n ja Asunto Oy Tampereen Isokuusen, kaupungin, Vuores Palvelu Oy:n ja Asunto Oy Tampereen Pikkukuusen sekä kaupungin, Vuores Palvelu Oy:n ja Asunto Oy Tampereen Vuoreksen Lehmuspuiston väliset ehdolliset sopimukset hyväksytään.

Perustelut

Asunto- ja kiinteistölautakunnan 20.4.2022, §:ssä 69 ja kiinteistöjohtajan 21.11.2022, §:ssä 596 tekemien päätösten perusteella Asunto Oy Tampereen Isokuuselle, osuus 3140/6200, Asunto Oy Tampereen Pikkukuuselle, osuus 1960/6200 (y-tunnus 3310390-3) ja Asunto Oy Tampereen Vuoreksen Lehmuspuistolle, osuus 1100/6200 (y-tunnus 3310394-6) on vuokrattu tontti Vuores-7748-2 (837-327-7748-2).

Vuokrauksiin liittyen on allekirjoitettu kaupungin, Vuores Palvelu Oy:n ja Asunto Oy Tampereen Isokuusen, kaupungin, Vuores Palvelu Oy:n ja Asunto Oy Tampereen Pikkukuusen sekä kaupungin, Vuores Palvelu Oy:n ja Asunto Oy Tampereen Vuoreksen Lehmuspuiston väliset ehdolliset sopimukset koskien Vuoreksen alueen kiinteistöjen alueellista tietoverkkoa, ylläpitopalvelujen järjestämistä sekä palveluyhtiön hallintoa.

Tampereen kaupungin tulee päätöksellään hyväksyä Vuores Palvelu Oy:n sopimukset kaupunkia sitoviksi. Kaupunginhallituksen 16.5.2011 §:ssä 287 tekemän päätöksen perusteella kiinteistöjohtaja on oikeutettu hyväksymään kyseiset asiakirjat.

Vuores Palvelu Oy:n sopimukset on asiakirjoissa.

Tiedoksi

Vuores Palvelu Oy, Asunto Oy Tampereen Isokuusi, Asunto Oy Tampereen Pikkukuusi, Asunto Oy Tampereen Lehmuspuisto, Heli Toukoniemi, maanvuokrat

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 30.1.2023
www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 27.1.2023

Muutoksenhakuviranomaisen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
27.01.2023

Tarja Kaasalainen
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 145

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.